

Kwaliteitscommissie



Jaarplan 2024

Inleiding

Het Jaarplan 2024 bestaat uit een terugblik op 2023 en een Jaarplan voor 2024. Dit Jaarplan is opgesteld door de Kwaliteitscommissie (KC) en wordt ter accordering voorgelegd aan het NKD-bestuur, zodat reactie op zowel de inhoud als het budget mogelijk is.

De leden van de kwaliteitscommissie van het NKD zijn verenigd door de gezamenlijke ambitie: hoe kunnen we dyslexiezorg van het kwalitatief allerhoogste niveau realiseren? De Kwaliteitscommissie doet dit door het opstellen en actueel houden van Kwaliteitseisen die goed aansluiten op recente wetenschappelijke inzichten en actuele ontwikkelingen in het veld. Hierbij verliezen we de toepasbaarheid in de praktijk niet uit het oog. De kwaliteitseisen hebben o.a. betrekking op het professioneel handelen, doorlooptijden, verantwoorde werktoedeling, screening, feedback naar scholen, diagnostiek, behandeling, communicatie met ouders, privacy en contacten met ketenpartners en het formuleren van excellenties waarmee praktijken zich kunnen onderscheiden. Tevens begeleiden we nieuwe praktijken in hun aanmelding bij het NKD en adviseren we hen waar nodig over de implementatie van de NKD-kwaliteitseisen.

De leden van de Kwaliteitscommissie oefenen hun taken uit zonder last of ruggespraak en op persoonlijke titel. De kwaliteitscommissie adviseert het bestuur over inhoudelijke vraagstukken op de onderdelen die van belang zijn voor het verwezenlijken van de doelstellingen van het NKD. Om dit te realiseren geeft de Kwaliteitscommissie het NKD-bestuur gevraagd en ongevraagd advies.

De KC bestaat in 2023 uit:

- Henny Sikken (voorzitter)
- Patty Gerretsen (vicevoorzitter)
- Nynke Aukes
- Juliet Reijnders
- Jorna Serrarens
- Barend Spijkers
- Inge Vermeulen
- Sylvia Markus (notulist)

In 2023 heeft Nynke Aukes afscheid genomen en in september 2023 is Janine van der Westen van Orthowest toetreden tot de Kwaliteitscommissie.

Terugblik 2023

De Kwaliteitscommissie is in 2023 vier keer samengekomen. Drie keer online en één fysieke bijeenkomst.

Het jaar 2023 stond voor het NKD in het teken van de verdere implementatie van Protocol Dyslexie Diagnostiek & Behandeling (PDD&B) 3.0 en het ontwikkelen en verder invoeren van de NDD Nederlandse databank Dyslexie. De Kwaliteitscommissie, die het bestuur zowel op eigen initiatief als op aanvraag adviseert, heeft waar nodig op deze onderdelen meegewerkt.

In 2023 heeft de Kwaliteitscommissie zich gericht op onderstaande thema's:

1. Aanpassingen en toevoegingen aan kwaliteitseisen document

De commissie heeft nauwlettend de continuering en borging van de kwaliteitseisen zoals geformuleerd in het document Kwaliteitseisen NKD opgevolgd, specifiek binnen het traject van implementatie BVRD en PDD&B 3.0. Daarnaast zijn de documenten Excellentiecriteria en de Leidraad Competentie- en Opleidingseisen uitgebracht.

2. (Her)audits

Leden van de commissie onderhielden contact met KIWA over het afstemmen over inhoud en randvoorwaarden van de KIWA-audits. Ook was er begeleiding van een aantal praktijken in hun kwaliteitsproces.

3. Nederlandse Databank Dyslexie (NDD)

Leden van de Kwaliteitscommissie hebben input geleverd op de kwaliteit van de weergave van praktijkgegevens in de rapportages.

4. Whitepaper

Leden van de Kwaliteitscommissie hebben een whitepaper opgesteld voor de Nieuwsflits.

5. Deelname aan werkgroepen

a. Werkgroep CQ-index

Leden waren betrokken bij het (inhoudelijk) vormgeven van de CQ-jaarrapportage voor de praktijken, ouders en NKD-website alsmede verdiepingsonderzoek.

b. Competentie- en opleidingseisen werkgroep

Leden van de KC waren betrokken bij uitwerken en implementatie van het document. Tevens is aandacht voor de eisen voor SKJ-registratie.

c. Werkgroep Implementatie Protocol 3.0

Dit is in de commissie besproken en waar nodig zijn punten naar derden doorverwezen zoals naar de branchevereniging en andere commissies.

d. Werkgroep Denktank

Leden waren betrokken bij de organisatie en planning van de webinars en hebben workshops uitgevoerd op de Inspiratiedag van 4 oktober 2023.

Begroot budget 2023

Activiteit	Kosten
Vergaderingen <ul style="list-style-type: none"> • Vacatiegeld 	€ 2.700,00
Voorzitter o.a. contact onderhouden/bellen met praktijken die KIWA-audit hebben afgerond t.b.v. 3-jaarlijks certificaat, mede voorbereiden vergaderingen	€ 500,00
Vicevoorzitter o.a. voorbereiden vergaderingen, contact KIWA, deelname aan Werkgroepen die niet onder eigen grootboekcode zijn geboekt, advisering nieuwe governance structuur, MT-taken	€ 7.000,00
Project-uren van leden voor de Kwaliteitscommissie exclusief deelname werkgroepen en vergaderingen	€ 12.250,00
Onvoorziene kosten & toekomstige project aanvragen	€ 3.000,00

Jaarplan 2024

De Kwaliteitscommissie, die het bestuur zowel op eigen initiatief als op aanvraag adviseert, zal proactief adviseren en actief reageren met betrekking tot deze processen.

In 2024 blijft de kwaliteitscommissie zich richten op onderstaande thema's.

1. Protocol PDD&B 3.0 en BVRD Implementatietraject

Een aantal KC-leden zal binnen de werkgroep Implementatie betrokken zijn bij het inhoudelijk beantwoorden vragen rondom de implementatie van verschillende stakeholders, zoals: poortwachters, onderwijs en dyslexiepraktijken. Ook zal de commissie nauwlettend de consequenties voor de borging van de kwaliteitseisen zoals geformuleerd in het document Kwaliteitseisen NKD in de gaten houden.

2. Aanpassingen en toevoegingen aan Kwaliteitseisen en verwante documenten onder beheer van de KC

De commissie zorgt dat documenten rondom kwaliteitseisen up-to-date blijven en zoekt actief input van de KC-leden voor het signaleren van knelpunten en aandachtspunten.

We zullen ingaan op de rol van de Kwaliteitscommissie in relatie met het bespreken van de NDD-jaarrapportage.

De poortwachtersopleiding wordt door de BAC verder ontwikkeld en het KC zal toezien op de kwaliteit.

3. Dyslexiezorg en GGZ-jeugdzorg

Informatie behandelscenario's: zijn onze praktijken voldoende uitgerust voor de samenwerking met andere jeugdzorginstellingen; Welke tools en uitwisseling zijn/is nodig.

Binnen het NKD hebben we ons altijd sterk gemaakt voor het belang van goede externe contacten met het onderwijs, de focus lag op de relatie en optimale samenwerking van dyslexiepraktijken met het onderwijs. Als KC zullen we ons blijven concentreren op de voorwaarden voor eenzelfde optimale samenwerking tussen dyslexiepraktijken en de GGZ-jeugdzorg. Dit in het kader van de verschillende scenario's van samenwerking zoals die binnen het PDD&B 3.0 zijn geformuleerd. Binnen de dyslexiepraktijken leeft vaak al het besef dat ontwikkelingsproblematiek invloed kan hebben op de lees- en spellingontwikkeling. Binnen GGZ-praktijken moet men zich bewust worden dat onderliggend ook lees- en spellingstoornissen een aandeel in de problematiek hebben.

4. Het publiceren van 'whitepapers' door KC (eventueel i.s.m. WARD, DC) op website / in NKD Nieuwsbrief

Gedacht wordt aan:

- Voorbeeld casussen / problematiek uitwerken
- Bepaalde doelgroepen / onderwerp uitlichten

5. (Her)audits

Leden van de KC onderhouden contact met KIWA over het afstemmen over de inhoud en randvoorwaarden KIWA-audits en begeleiden waar nodig praktijken in hun kwaliteitsproces. Uitwerken van een rol binnen de audit voor de 'lerende organisatie', waarbij aandacht voor het oplossend vermogen van een praktijk bij knelpunten.

Dit jaar zullen we extra aandacht hebben voor de juiste wijze van aanlevering van de data door de gecertificeerde praktijken.

We stellen voor om bij het KIWA na te gaan welke aandachtspunten het KIWA signaleert naar aanleiding van de audits. Is er sprake van een rode draad?

6. Nederlandse Databank Dyslexie (NDD)

Leden van de Kwaliteitscommissie leveren input op de kwaliteit van de weergave van praktijkgegevens in de rapportages. Daarnaast zullen we de signalen over de gebruikersvriendelijkheid van het NDD bespreken met andere commissies.

7. Deelname aan werkgroepen

a. Werkgroep CQ-index

Leden zijn betrokken bij het (inhoudelijk) vormgeven van de CQ-jaarrapportage voor de praktijken, ouders en NKD-website alsmede het verdiepingsonderzoek (de topic analyses). Er zullen weer factsheets voor verschillende doelgroepen worden ontwikkeld. Doelstelling is ook het verhogen van de responsrate. Derde aandachtspunt is het faciliteren van het maken van topic analyses voor praktijken. Ook zal het komende jaar onderzocht worden of, bv op regionaal niveau, de gemiddelden van de CQ gekoppeld kunnen worden aan de (regionale) resultaten van de dyslexie-database.

b. Werkgroep Implementatie PDD&B 3.0 en BVRD

Beantwoorden van inhoudelijke vragen van de verschillende stakeholders n.a.v. implementatie van beide protocollen.

c. Werkgroep Denktank

Leden van de KC zijn betrokken bij de organisatie en planning van de webinars in 2024. Gedacht wordt aan o.a. Netwerken voor praktijken of Implementatie van de Leidraad Competentie- en Opleidingseisen.

d. Werkgroep vanuit DC/KC – (met WARD in adviesfunctie)

Het document van de KC moet bevatten hoe KIWA moet omgaan met de NDD (verbeteracties).

De werkgroep zal een document formuleren (gezamenlijk met de WARD – adviesfunctie) over kwaliteitscriteria rondom de jaarrapportage. Faciliterend sturend vanuit de KC en ook naar KIWA toe.

Barend en Janine zullen vanuit de KC aan deze werkgroep deelnemen.

Budget 2024

Hieronder staat een overzicht van het benodigde budget voor 2024:

Activiteit	Kosten
Vergaderingen <ul style="list-style-type: none"> • Vacatiegeld 	€ 5.590,00
Voorzitter o.a. contact onderhouden/bellen met praktijken die KIWA Audit hebben afgerond t.b.v. 3-jaarlijks certificaat, mede voorbereiden vergaderingen	€ 1.000,00
Vicevoorzitter o.a. onderhouden KC-documenten, beantwoorden (FAQ-)vragen, voorbereiden vergaderingen, contact KIWA, deelname aan overleg/werkgroepen die niet onder een eigen grootboekcode zijn geboekt, MT-taken	€ 3.000,00
Project-uren van leden voor de Kwaliteitscommissie exclusief deelname werkgroepen en vergaderingen	€ 6.000,00