

Datacommissie



Jaarplan 2024

Inleiding

Het Jaarplan 2024 bestaat uit een terugblik op 2023 en een Jaarplan voor 2024. Dit Jaarplan is opgesteld door de Datacommissie (DC) en wordt ter accordering voorgelegd aan het NKD-bestuur, zodat reactie op zowel de inhoud als het budget mogelijk is.

De leden van de Datacommissie van het NKD zijn verenigd door de gezamenlijke ambitie: hoe kunnen we dyslexiezorg van het kwalitatief allerhoogste niveau realiseren?

Doel is te komen tot een overzicht van de werking van de dyslexiezorg in Nederland en zo, onderbouwd door 'harde' cijfers, inzicht te krijgen in de kwaliteit van de landelijke dyslexiezorg. Met dit inzicht kunnen landelijke en regionale aandachtspunten voor de dyslexiezorg gesignaleerd worden en beleidsadviezen worden opgesteld.

De Datacommissie stelt daartoe o.a. jaarlijks de minimale dataset van de Nederlandse Databank Dyslexie vast en actualiseert deze waar nodig. De DC monitort en onderhoudt het contact met de externe organisatie die namens het NKD gegevens binnen de Nederlandse Databank Dyslexie (NDD) verzamelt, beheert en erover rapporteert.

Het rapporteren over deze cijfers door het DC/NKD is landelijk, regionaal en voor praktijken op praktijkniveau, inclusief de mogelijkheid tot benchmarking.

De leden van de Datacommissie oefenen hun taken uit zonder last of ruggespraak en op persoonlijke titel. De Datacommissie adviseert het bestuur over inhoudelijke vraagstukken op de onderdelen die van belang zijn voor het verwezenlijken van de doelstellingen van het NKD. Om dit te realiseren geeft de Datacommissie het NKD-bestuur gevraagd en ongevraagd advies.

De DC bestaat in 2023 uit:

- Milene Bonte
- Patty Gerretsen
- Sylvia Markus (notulist)
- Jos Roseboom
- Chris Struiksma, adviseur
- Jurgen Tijms
- Lisanne Warmerdam

Terugblik 2023

De Datacommissie, DC, is in 2023 regelmatig in wisselende samenstellingen samengekomen (steeds online). Er is dit jaar aandacht besteed aan de volgende thema's:

Het jaar 2023 stond voor het NKD in het teken van de implementatie van Protocol Dyslexie Diagnostiek & Behandeling (PDD&B) 3.0. De DC, die het bestuur zowel op eigen initiatief als op aanvraag adviseert, heeft proactief geadviseerd en actief gereageerd met betrekking tot deze processen.

Het jaar 2023 stond voor DC in het teken van het aanscherpen en aanpassen van de jaarrapportages en de transitie naar Tremani als nieuwe externe partij voor databeheer en -verwerking. De DC heeft proactief geadviseerd en actief gereageerd met betrekking tot deze processen.

1. Opstellen en uitwerken document Jaarrapportages Inhoud en Analyses

Waarbij dit jaar speciaal aandacht was voor de mogelijkheid tot benchmarking

2. Doorontwikkeling en onderhoud Nederlandse Databank Dyslexie

Een van de leden van de commissie heeft contact onderhouden met de externe organisatie die borg staat voor dataverzameling, verwerken en het opstellen van de Jaarrapportages. De commissie heeft nauwlettend de continuering en borging van de kwaliteitseisen zoals geformuleerd in het document Kwaliteitseisen NKD opgevolgd, specifiek binnen het traject van implementatie BVRD en PDD&B 3.0.

Voor de bouw van de NDD in samenwerking met Tremani is een klankbordgroep van aangesloten praktijken ingericht. Door gebrek aan data hebben we de gevolgen van COVID-19 voor de kwaliteit van dyslexiezorg niet systematisch kunnen inventariseren. Dit blijft daarom een punt van aandacht.

3. PDD&B 3.0 en BVRD Implementatie

Een aantal DC-leden is actief betrokken geweest bij het inhoudelijk beantwoorden van vragen van verschillende stakeholders, zoals: dyslexiepraktijken, poortwachters en onderwijs en rondom de implementatie van PDD&B 3.0 en de gevolgen voor de NDD monitoren.

4. Monitoren landelijke gevolgen aanpassing dyslexie instroom en comorbiditeit

Er is data verzameld voor het monitoren van gevolgen van de implementatie van BVRD en PDD&B 3.0 op landelijke instroom en doorstroom van kinderen in de dyslexiezorg.

5. Vaststellen minimale dataset 2024

Op grond van de actualiteit en borging van de kwaliteit is de minimale dataset voor 2024 vastgesteld.

6. Deelname aan werkgroepen

- a. Werkgroep Doorontwikkeling en onderhoud NKD-database
Leden zijn betrokken bij het directe overleg met externe partij over doorontwikkeling van NDD
- b. Werkgroep CQ-index

Een van de leden is betrokken bij het (inhoudelijk) vormgeven van de CQ-jaarrapportage voor de praktijken, ouders en NKD-website alsmede het verdiepingsonderzoek (de topic analyses). Er zijn factsheets voor verschillende doelgroepen ontwikkeld. Doelstelling was ook het verhogen van de responsrate. Derde aandachtspunt was het faciliteren van het maken van topic analyses voor praktijken.

Kosten 2023

Activiteit	Kosten
Vergaderingen <ul style="list-style-type: none"> • Vacatiegeld 	€ 3.600,00
Voorzitter o.a. contact onderhouden/bellen met externe partijen, mede voorbereiden vergaderingen	€ 2.420,00 incl. BTW
Vicevoorzitter o.a. onderhouden DC-documenten, beantwoorden (FAQ-) vragen, voorbereiden vergaderingen, contact externe partij, begeleiding Klankbordgroep, deelname aan overleg en werkgroepen die niet onder een eigen grootboekcode zijn geboekt	€ 5.280,00 incl. BTW
Doorontwikkeling en analyse NDD, 100 uur op jaarbasis	€ 8.250,00 incl. BTW
Vorbereiden symposium NDD, 80 uur	€ 6.600,00 incl. BTW
Onvoorziene kosten & toekomstige project aanvragen. 20 uur	€ 1.997,00 incl. BTW
NB Bouw, beheer en onderhoud van de NDD zijn apart begroot	
Totaal	€ 28.147,00 incl. BTW

Jaarplan 2024

In 2024 zal de Datacommissie zich richten op onderstaande thema's:

Het gebruikersvriendelijk verzamelen van de NDD-gegevens, op het verwerken van de NDD-gegevens tot goed leesbare rapportages en op effectieve spiegelrapportage per praktijk. Streven is dat de spiegelrapportages inzichten bieden die de praktijken kunnen gebruiken voor hun interne PDCA-cyclus en ook dat landelijke aandachtspunten voor het NKD-bestuur helder in beeld komen.

Gebruik van de data en de jaarrapportages door het NKD en de praktijken voor het rapporteren aan andere (externe) belanghebbenden. Ook wil de DC vanuit de gegevens die verzameld worden binnen de NDD, landelijke kaders voor kwaliteit formuleren en een landelijke dyslexie Monitor uitwerken. Verder wordt de mogelijkheid onderzocht om op regionaal niveau de gegevens over klanttevredenheid te koppelen aan NDD-resultaten.

De Datacommissie, die het bestuur zowel op eigen initiatief als op aanvraag adviseert, zal proactief adviseren en actief reageren met betrekking tot deze processen.

1. Opstellen en uitwerken document Jaarrapportages Inhoud en Analyses

Waarbij dit jaar speciaal aandacht voor het zicht krijgen op het ontwikkelingsverloop van de dyslexiezorg en continuering van de benchmarkfunctie. Opvragen en verwerken van input uit de verschillende NKD-commissies. Afstemming inhoud jaarrapportages aan eventuele externe vraagstukken, aangeleverd vanuit de BAC.

2. Doorontwikkeling en onderhoud Nederlandse Databank Dyslexie

Een van de leden van de commissie onderhoudt contact met de externe organisatie die borg staat voor dataverzameling, verwerken en het voor opstellen van de Jaarrapportages. De commissie volgt nauwlettend de continuering en borging van de kwaliteitseisen zoals geformuleerd in het document Kwaliteitseisen NKD op, specifiek binnen het traject van implementatie BVRD en PDD&B 3.0. Ook de gevolgen van de COVID-19 voor de kwaliteit van dyslexiezorg blijven een punt van aandacht. De COTAN en NCO-LVS overzichten worden geraadpleegd (medio juni) voor de jaarlijkse update rond nieuw ontwikkelde leesvaardigheid- en cognitieve tests binnen zowel het onderwijs als de psychodiagnostiek. Deze worden dan tijdig gecommuniceerd naar praktijken. Eventuele aanpassingen worden met Tremani opgepakt en doorgevoerd in de database.

3. Monitoren landelijke gevolgen aanpassing dyslexie instroom en comorbiditeit

Monitoren gevolgen implementatie van BVRD en PDD&B 3.0 op landelijke instroom en doorstroom van kinderen in de dyslexiezorg.

4. Communicatie rondom NDD

Verzorgen van een webinar en bijdrage aan organisatie symposium (herfst 2024) rondom landelijk beeld ontwikkelingsverloop van de dyslexiezorg (de NDD). Daarnaast regelmatig communicatie via de website/nieuwsbrief van het NKD, bijv. in de vorm van 'white papers' door DC (eventueel i.s.m. WARD, KC). Hierbij kan gedacht worden aan: (1) Voorbeeld data-analyse en PDCA-cyclus in werking, (2) Data-analyses uit NDD-gegevens op landelijk niveau m.b.t. specifieke doelgroepen/onderwerp.

5. Optimaliseren van het data aanlevering proces

Opstellen flowchart voor data-aanlevering voor praktijken. Bewerkstelligen van een breed gedragen consensus over nut en noodzaak van dataverzameling en aanlevering voor de eigen praktijk. Faciliteren van het data-aanlevering proces voor de praktijken. Opzetten werkgroep met leden vanuit DC, KC en werkgroep CQ-index/werkgroep NDD, uitnodigen extern adviseur. Het doel van de werkgroep is het opstellen van een plan voor optimalisatie

communicatie naar praktijken i.v.m. data-aanlevering. Dit plan wordt voorgelegd aan de werkgroep Communicatie. Eventueel later betrekken BDZA bij optimalisatie EPD-ontwikkeling bij praktijken.

6. Aanpassingen en toevoegingen aan documenten onder beheer van de DC

De DC zorgt dat documenten rondom dataverwerking up-to-date blijven en zoekt actief input van de overige NKD-commissies en de NKD-gecertificeerde praktijken voor het signaleren van knelpunten en aandachtspunten.

7. Vaststellen minimale dataset 2025

Op grond van de actualiteit en borging van de kwaliteit zal de minimale dataset in november worden vastgesteld.

8. Deelname aan werkgroepen

a. Werkgroep Doorontwikkeling en onderhoud NKD-database

Leden zijn betrokken bij het directe overleg met externe partij over doorontwikkeling van NDD.

b. Werkgroep CQ-index

Een van de leden is betrokken bij het (inhoudelijk) vormgeven van de CQ-jaarrapportage voor de praktijken, ouders en NKD-website alsmede het verdiepingsonderzoek (de topic analyses). Er zullen weer factsheets voor verschillende doelgroepen worden ontwikkeld. Doelstelling is ook het verhogen van de responsrate. Derde aandachtspunt is het faciliteren van het maken van topic analyses voor praktijken. Ook zal het komende jaar onderzocht worden of, bv op regionaal niveau, de gemiddelden van de CQ-index gekoppeld kunnen worden aan de (regionale) resultaten van de dyslexie-database. De kosten hiervan vallen binnen de werkgroep CQ-index.

c. Werkgroep kwaliteitskaders NDD

Leden van de DC, WARD, KC vormen een werkgroep om de kwaliteitskaders van het NDD vorm te geven. Opstellen minimale eisen voor de representativiteit van data-aanlevering op grond van bijvoorbeeld percentages en spreiding over individuele praktijken. Kunnen we inhoudelijke kaders formuleren over de kwaliteit van de resultaten van praktijken die meegenomen kunnen worden bij de jaarlijkse audit.

d. Werkgroep optimalisatie aanleveringsproces.

Leden van de DC, KC en werkgroep CQ-index/werkgroep NDD. Zie punt 5 voor werkgroep rondom optimalisatie communicatie.

e. Werkgroep Landelijke Dyslexie Monitor

Een van de leden is betrokken bij deze werkgroep.

Budget 2024

Hieronder staat een overzicht van het benodigde budget voor 2024:

Activiteit	Kosten
Vergaderingen <ul style="list-style-type: none"> Vacatiegeld 	€ 6.240,00 incl. BTW
Voorzitter o.a. contact onderhouden/bellen met externe partijen, maandelijks overleg voortgang, mede voorbereiden vergaderingen	€ 2.420,00 incl. BTW
Vicevoorzitter o.a. onderhouden DC-documenten, beantwoorden (FAQ-)vragen, maandelijks overleg voortgang, voorbereiden vergaderingen, contact externe partijen, begeleiding Klankbordgroep, deelname aan overleg/werkgroepen die niet onder een eigen grootboekcode zijn geboekt	€ 5.280,00 incl. BTW
Doorontwikkeling en analyse NDD, 100 uur op jaarbasis	€ 8.250,00 incl. BTW
Vorbereiden Webinar	€ 1.000,00
NB Bouw, beheer en onderhoud van de NDD zijn apart begroot	
Totaal	€ 23.190,00