Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie

Datacommissie

Jaarplan 2022

© NKD 2022

Inleiding

Het Jaarplan 2022 bestaat uit een terugblik op 2021 en een Jaarplan voor 2022. Dit Jaarplan is opgesteld door de Datacommissie (DC) en wordt ter accordering voorgelegd aan het NKD-bestuur, zodat reactie op zowel de inhoud als het budget mogelijk is.

De leden van de Datacommissie van het NKD zijn verenigd door de gezamenlijke ambitie: hoe kunnen we dyslexiezorg van het kwalitatief allerhoogste niveau realiseren?

Doel is te komen tot een overzicht van de werking van de dyslexiezorg in Nederland en zo, onderbouwd door ‘harde’ cijfers, en inzicht te krijgen in kwaliteit van de landelijke dyslexiezorg. Met dit inzicht kunnen landelijke en regionale aandachtspunten voor de dyslexiezorg gesignaleerd worden en beleidsadviezen opgesteld.

De Datacommissie stelt daartoe o.a. jaarlijks de minimale dataset van de Nederlandse Databank Dyslexie vast en actualiseert deze waar nodig. De DC monitort en onderhoudt het contact met de externe organisatie die namens het NKD gegevens binnen de Nederlandse Databank Dyslexie (NDD) verzamelt, beheert en erover rapporteert.

Het rapporteren over deze cijfers door het DC/NKD is landelijk, regionaal en voor praktijken op praktijkniveau, inclusief de mogelijkheid tot benchmarking.

De leden van de Datacommissie oefenen hun taken uit zonder last of ruggespraak en op persoonlijke titel. De Datacommissie adviseert het bestuur over inhoudelijke vraagstukken op de onderdelen die van belang zijn voor het verwezenlijken van de doelstellingen van het NKD. Om dit te realiseren geeft de Datacommissie het NKD-bestuur gevraagd en ongevraagd advies.

De DC bestaat in 2022 uit:

- vacature rvb
- Patty Gerretsen
- Marijke van Grafhorst waarnemend vanuit de raad van bestuur
- Sylvia Markus (notulist)
- Jos Roseboom
- Chris Struiksma, adviseur
- Jurgen Tijms
- Lisanne Warmerdam

Terugblik 2021

De Datacommissie, DC, is in 2021 zeer regelmatig in wisselende samenstellingen samengekomen (steeds online). Er is dit jaar aandacht besteed voor de volgende thema's.

Het jaar 2021 stond voor het NKD in het teken van transitie en het aanscherpen en aanpassen van de governance structuur en positionering (NKD 2.0) en de implementatie van protocol DD&B 3.0. De DC, die het bestuur zowel op eigen initiatief als op aanvraag adviseert, heeft proactief geadviseerd en actief gereageerd met betrekking tot deze processen.

Het jaar 2021 stond voor DC in het teken het aanscherpen en aanpassen van de jaarrapportages en de transitie naar een nieuwe externe partij voor data beheer en verwerking. De DC heeft proactief geadviseerd en actief gereageerd met betrekking tot deze processen. Mede op grond hiervan is besloten om het contract met CEDT niet langer te continueren.

1. Werving van nieuwe leden van de Datacommissie

Door de nieuwe governance structuur zijn er leden uit de commissie getreden en zijn nieuwe leden toegetreden.

2. Opstellen en uitwerken document Jaarrapportages Inhoud en analyses

Leden van de DC onderhielden inhoudelijk contact met de externe organisatie die borg stond voor opstellen Jaarrapportages.

3. Vaststellen minimale dataset 2022

Er is een nieuwe minimale dataset geformuleerd in reactie op het verschijnen en de implementatie de BVRD en PDD&B 3.0. Ook de gevolgen van de COVID-19 voor de dataverzameling waren een punt van aandacht.

4. Cursusaanbod via NKD

Leden van de DC hebben een webinar rondom protocol 3.0 en dataverzameling verzorgd.

5. Deelname aan werkgroepen

a. *Werkgroep Implementatie Protocol 3.0*

Inhoudelijk vormgeven van implementatiedocumenten voor de verschillende stakeholders.

b. *Denktank Inspiratie*

Leden waren betrokken bij de organisatie en planning van de webinars.

c. *Werkgroep Doorontwikkeling en onderhoud NKD-database ontwikkeling NDD*

Leden waren betrokken bij de opstellen van een plan tot doorontwikkeling van Nederlandse Databank Dyslexie en inventariseren mogelijke kandidaten voor deze opdracht.

Budget 2021

Activiteit	Kosten
Vergaderingen • Vacatiegeld	€ 3.600,00[1]
Voorzitter o.a. contact onderhouden/bellen met CED-T, hebben afgerond t.b.v. 3-jaarlijks certificaat, mede voorbereiden vergaderingen	€ 4.900,00
Project-uren van leden voor de Datacommissie exclusief deelname werkgroepen en vergaderingen	€ 5.672,00
Totaal	€ 14.172,00

[1] Vacatievergoeding € 150 per persoon per vergadering, 4 vergaderingen per jaar, xxx personen

Jaarplan 2022

In 2022 zal de Datacommissie zich richten op onderstaande thema's:

Het gebruikersvriendelijk verzamelen van de NDD-gegevens, op het verwerken van de NDD-gegevens tot goed leesbare rapportages en op effectieve spiegelrapportage per praktijk. Streven is dat de spiegelrapportages inzichten bieden die de praktijken kunnen gebruiken voor hun interne PDCA-cyclus en ook dat landelijke aandachtspunten voor het NKD-bestuur helder in beeld komen.

Gebruik van de data en de jaarrapportages door het NKD en de praktijken voor het rapporteren aan andere (externe) belanghebbenden. Ook wil de DC vanuit de gegevens die verzameld worden binnen de NDD, landelijk kaders voor kwaliteit formuleren en een landelijke dyslexie Monitor uitwerken. Verder wordt de mogelijkheid onderzocht om op regionaal niveau de gegevens over klanttevredenheid te koppelen aan NDD-resultaten.

De Datacommissie, die het bestuur zowel op eigen initiatief als op aanvraag adviseert, zal proactief adviseren en actief reageren met betrekking tot deze processen.

1. Opstellen en uitwerken document Jaarrapportages Inhoud en Analyses

Waarbij dit jaar speciaal aandacht voor de mogelijkheid tot benchmarking

2. Doorontwikkeling en onderhoud Nederlandse Databank Dyslexie

Een van de leden van de commissie onderhoudt contact met de externe organisatie die borg staat voor dataverzameling, verwerken en het voor opstellen van de Jaarrapportages
De commissie heeft nauwlettend de continuering en borging van de kwaliteitseisen zoals geformuleerd in het document Kwaliteitseisen NKD opgevolgd, specifiek binnen het traject van implementatie BVRD en PDD&B 3.0. Ook de gevolgen van de COVID-19 voor de kwaliteit van dyslexiezorg blijven een punt van aandacht.

3. Protocol DDB 3.0 en BVRD Implementatie

Een aantal DC-leden zal betrokken zijn bij het inhoudelijk beantwoorden van vragen van verschillende stakeholders, zoals: dyslexiepraktijken, poortwachters en onderwijs en rondom de implementatie van PDD&B 3.0 en gevolgen voor de NND monitoren.

4. Monitoren landelijke gevolgen aanpassing dyslexie instroom en comorbiditeit

Monitoren gevolgen implementatie van BVRD en PDD&B 3.0 op landelijke instroom en doorstroom van kinderen in de dyslexiezorg.

5. Cursusaanbod via NKD

Verzorgen van een webinar rondom landelijk beeld instroom en doorstroom kinderen van PDD&B 2.0 naar PDD&B 3.0

6. Aanpassingen en toevoegingen aan documenten onder beheer van de DC

De DC zorgt dat documenten rondom dataverwerking up-to-date blijven en zoekt actief input van de NKD aangesloten praktijken voor het signaleren van knelpunten, aandachtspunten. Hiervoor wordt een klankbordgroep ingericht.

7. Het publiceren van 'white papers' door DC (eventueel i.s.m. WARD, KC) op website / in nieuwsbrief NKD

Gedacht wordt aan:

- Voorbeeld data-analyse en PDCA-cyclus in werking
- Data-analyses uit NDD-gegevens op landelijk niveau m.b.t. specifieke doelgroepen/onderwerp

8. Vaststellen minimale dataset 2023

Op grond van de actualiteit en borging van de kwaliteit zal de minimale dataset tijdig worden vastgesteld.

9. Deelname aan werkgroepen

a. *Werkgroep Doorontwikkeling en onderhoud NKD-database*

Leden zijn betrokken bij het directe overleg met externe partij over doorontwikkeling van NDD.

b. *Werkgroep CQ-index*

Een van de leden is betrokken bij het (inhoudelijk) vormgeven van de CQ-jaarrapportage voor de praktijken, ouders en NKD-website alsmede het verdiepingsonderzoek (de topic analyses). Er zullen weer factsheets voor verschillende doelgroepen worden ontwikkeld. Doelstelling is ook het verhogen van de responsrate. Derde aandachtspunt is het faciliteren van het maken van topic analyses voor praktijken. Ook zal het komende jaar onderzocht worden of, bv op regionaal niveau, de gemiddelden van de CQ gekoppeld kunnen worden aan de (regionale) resultaten van de dyslexie-database. De kosten hiervan vallen binnen de werkgroep CQ-index.

Budget 2022

Hieronder staat een overzicht van het benodigde budget voor 2022:

Activiteit	Kosten
Vergaderingen • Vacatiegeld	€ 3.600,00
Voorzitter o.a. contact onderhouden/bellen met externe partijen, mede voorbereiden vergaderingen	€ 2.200,00 incl. BTW
Vicevoorzitter o.a. onderhouden DC-documenten, beantwoorden (FAQ-)vragen, voorbereiden vergaderingen, contact externe partij, begeleiding Klankbordgroep, deelname aan overleg/werkgroepen die niet onder een eigen grootboekcode zijn geboekt	€ 4.800,00 incl. BTW
Doorontwikkeling en analyse NDD, 80 uur op jaarbasis	€ 7.260,00 incl. BTW
Onvoorziene kosten & toekomstige project aanvragen. 20 uur	€ 1.815,00 incl. BTW
NB Bouw, beheer en onderhoud van de NDD zijn apart begroot	
Totaal	€ 19.675,00