

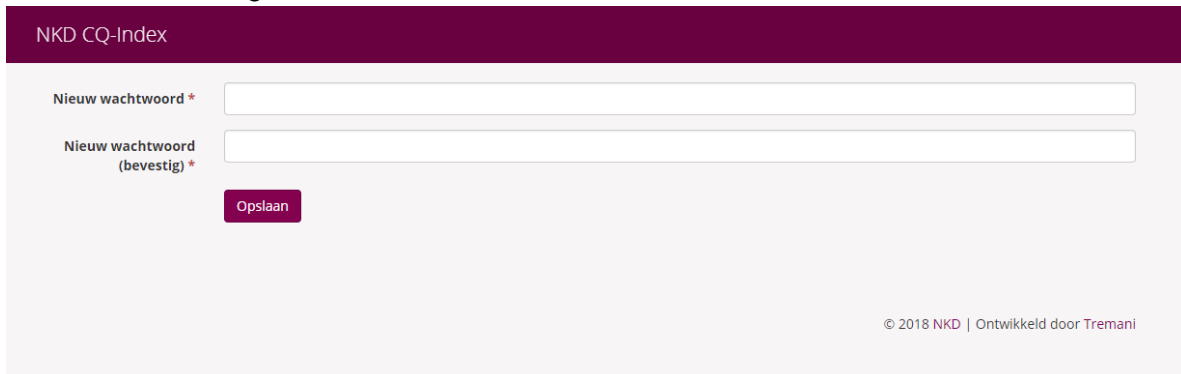
# Gebruikershandleiding CQ-index Dyslexie

## Inhoud

1	Eerste keer inloggen .....	2
2	Inloggen.....	3
3	Uitnodiging versturen .....	4
3.1	Eén uitnodiging versturen .....	4
3.2	Meerdere uitnodigingen versturen.....	4
4	Overzicht vragenlijsten.....	6
4.1	Uitleg categorieën .....	6
4.2	Vragenlijsten bekijken .....	7
4.3	Automatische herinnering .....	7
4.4	Herinnering versturen .....	7
5	Gegevens exporteren .....	8
6	Statistieken .....	9
6.1	Startpagina – overzicht ingediende vragenlijsten .....	9
6.2	Statistiek per vraag .....	10
6.2.1	Vraag met meerdere antwoordopties.....	10
6.2.2	Vraag waarin om een cijfer wordt gevraagd.....	11
6.2.3	Open vraag .....	13

## 1 Eerste keer inloggen

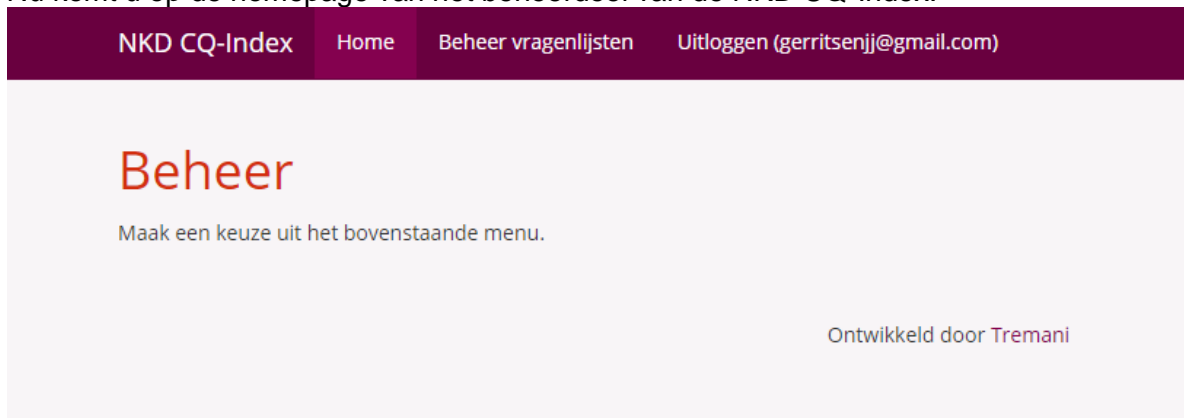
Zodra uw e-mailadres is geregistreerd, ontvangt u een mail met als afzender NKD CQ-index. Door op de link<sup>1</sup> in deze mail te klikken, komt u op het onderstaande scherm. Hier vult u een zelfgekozen wachtwoord in.



The screenshot shows a web form titled "NKD CQ-Index" for creating a password. It features two input fields: "Nieuw wachtwoord \*" and "Nieuw wachtwoord (bevestig) \*". Below the fields is a purple "Opslaan" button. The footer of the form contains the text "© 2018 NKD | Ontwikkeld door Tremani".

Om dit te bevestigen, voert u het wachtwoord nogmaals in. Vervolgens klikt u op 'Opslaan'.

Nu komt u op de homepage van het beheerdeel van de NKD CQ-Index:



The screenshot shows the management homepage of the NKD CQ-Index. At the top is a dark purple navigation bar with the following items: "NKD CQ-Index", "Home", "Beheer vragenlijsten", and "Uitloggen (gerritsenjj@gmail.com)". Below the navigation bar, the word "Beheer" is displayed in a large orange font. Underneath it, the text "Maak een keuze uit het bovenstaande menu." is shown. The footer of the page contains the text "Ontwikkeld door Tremani".

---

<sup>1</sup> Deze link is 7 dagen geldig.

## 2 Inloggen

Met uw wachtwoord logt u in 3 stappen in:

1. Ga naar <https://cqindex.nkd.nl>. U komt op het onderstaande scherm:

2. Klik op 'U kunt hier inloggen'. U komt op het onderstaande scherm:

3. Vul uw e-mailadres en wachtwoord in en klik op 'inloggen'. U komt op het tabblad 'Vragenlijsten' van de NKD CQ-Index:

### 3 Uitnodiging versturen

Hier kunt u in 5 stappen een uitnodiging versturen naar de ouders/verzorgers van uw cliënten:

#### 3.1 Eén uitnodiging versturen

1. Klik op 'Uitnodiging versturen'. U komt in het onderstaande scherm:

2. Vul het e-mailadres van de ouder/verzorger van uw cliënt in.
3. In verband met de privacy is de vragenlijst anoniem. Het systeem genereert automatisch een respondent-nummer. U kunt er ook voor kiezen om zelf een respondent-nummer in te vullen.  
NB Als u zelf een respondent-nummer invult, mag dit in verband met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AGV) onder geen enkel beding herleidbare persoonlijke gegevens bevatten. Dus **geen** bsn-nummer, geboortedatum, postcode, etc.
4. Klik aan welke vragenlijst u wilt laten invullen:
  - a. Na een diagnostisch onderzoek: Onderzoek
  - b. Na een behandeling voor ernstige enkelvoudige dyslexie: Behandeling
5. Klik op 'Versturen'.

De ouder/verzorger ontvangt per mail een uitnodiging om de vragenlijst in te vullen.

#### 3.2 Meerdere uitnodigingen versturen

Het is ook mogelijk om meerdere uitnodigingen tegelijk te versturen.

1. Klik op 'Meerdere uitnodigingen versturen'.

2. U komt in het volgende scherm:

< **Meerdere uitnodigingen versturen**

Vragenlijst \*

Onderzoek  
 Behandeling

E-mailadressen *		Respondent-nummers
Vul elk e-mailadres op een nieuwe regel in.		Optioneel (Bij leeglaten worden deze automatisch gegenereerd) Vul geen persoonsgegevens als referentie in.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

3. Knip en plak een rij e-mailadressen, bijvoorbeeld uit een Excel-sheet, onder 'E-mailadressen'. Als u zelf referentienummers wil toevoegen, kunt u deze daarnaast knippen en plakken. Als u geen referentienummers invult, worden deze door het systeem zelf gegenereerd.

NB Als u zelf een respondent-nummer invult, mag dit in verband met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AGV) onder geen enkel beding herleidbare persoonlijke gegevens bevatten. Dus **geen** bsn-nummer, geboortedatum, postcode, etc.

Map1... JJ. Gerritsen

< **Meerdere uitnodigingen versturen**

Vragenlijst \*

Onderzoek  
 Behandeling

E-mailadressen *		Respondent-nummers
Vul elk e-mailadres op een nieuwe regel in.		Optioneel (Bij leeglaten worden deze automatisch gegenereerd) Vul geen persoonsgegevens als referentie in.
1	<a href="mailto:adres1@nkdmall.com">adres1@nkdmall.com</a>	112
2	<a href="mailto:adres2@nkdmall.com">adres2@nkdmall.com</a>	113
3	<a href="mailto:adres3@nkdmall.com">adres3@nkdmall.com</a>	114
4	<a href="mailto:adres4@nkdmall.com">adres4@nkdmall.com</a>	115
5	<a href="mailto:adres5@nkdmall.com">adres5@nkdmall.com</a>	116
6	<a href="mailto:adres6@nkdmall.com">adres6@nkdmall.com</a>	117
7	<a href="mailto:adres7@nkdmall.com">adres7@nkdmall.com</a>	118
8		
9		
10		

4. Klik aan welke vragenlijst u wilt laten invullen:
- Na een diagnostisch onderzoek: Onderzoek
  - Na een behandeling voor ernstige enkelvoudige dyslexie: Behandeling
5. Klik op 'Versturen'.

De ouders/verzorgers ontvangen per mail een uitnodiging om de vragenlijst in te vullen.

## 4 Overzicht vragenlijsten

Zodra de vragenlijsten zijn verstuurd, worden deze onder referentienummer zichtbaar op het scherm 'Overzicht vragenlijsten':

**Overzicht vragenlijsten**

7 uitnodigingen verstuurd:

E-mailadres - Referentienummer

adres1@nkdmmail.com - 112  
adres2@nkdmmail.com - 113  
adres3@nkdmmail.com - 114  
adres4@nkdmmail.com - 115  
adres5@nkdmmail.com - 116  
adres6@nkdmmail.com - 117  
adres7@nkdmmail.com - 118

Respondent-nummer	Vragenlijst	Aangemaakt op	Bijgewerkt op	Voortgang	Ingediend?	Laatste login op	Herinnering verstuurd op	Herinnering versturen
112	Onderzoek	20 dec. 2018	20 dec. 2018	0%	Nee			Herinnering
113	Onderzoek	20 dec. 2018	20 dec. 2018	0%	Nee			Herinnering
114	Onderzoek	20 dec. 2018	20 dec. 2018	0%	Nee			Herinnering
115	Onderzoek	20 dec. 2018	20 dec. 2018	0%	Nee			Herinnering
116	Onderzoek	20 dec. 2018	20 dec. 2018	0%	Nee			Herinnering
117	Onderzoek	20 dec. 2018	20 dec. 2018	0%	Nee			Herinnering
118	Onderzoek	20 dec. 2018	20 dec. 2018	0%	Nee			Herinnering
Test	Behandeling	20 dec. 2018	20 dec. 2018	0%	Nee		20 dec. 2018	Herinnering
Test	Behandeling	29 nov. 2018	29 nov. 2018	0%	Nee			
Test	Onderzoek	29 nov. 2018	29 nov. 2018	0%	Nee			

Zodra de ouder/verzorger de vragenlijst heeft ingevuld en ingediend, is dit zichtbaar in het scherm:

Vragenlijsten Statistieken

**Overzicht vragenlijsten**

RESPONDENT-NUMMER	VRAGENLIJST	AANGEMAAKT	BIJGEWERKT	VOORTGANG	INGEDIEND?	LAATSTE LOGIN	HERINNERING VERSTUURD
8532019	Behandeling	23 dec. 2019	23 dec. 2019	0%	Nee		
8202019	Behandeling	23 dec. 2019	23 dec. 2019	0%	Nee		
1172019	Onderzoek	23 dec. 2019	23 dec. 2019	0%	Nee		
1162019	Onderzoek	23 dec. 2019	24 dec. 2019	100%	Ja	24 dec. 2019	
1182019	Onderzoek	23 dec. 2019	23 dec. 2019	0%	Nee		

### 4.1 Uitleg categorieën

Onder 'Overzicht vragenlijsten' kunt u per referentienummer zien:

- Vragenlijst: welke vragenlijst is verstuurd
- Aangemaakt: op welke datum de vragenlijst is verstuurd
- Bijgewerkt: op welke datum de vragenlijst is bijgewerkt
- Voortgang: welk percentage van de vragenlijst door de ouder/verzorger is ingevuld
- Ingediend?: of de vragenlijst al door de ouder/verzorger is ingediend
- Laatste login: op welke datum de ouder/verzorger het laatst heeft ingelogd op de vragenlijst
- Herinnering verstuurd: op welke datum een herinnering verstuurd is
- Herinnering versturen: een herinnering versturen

## 4.2 Vragenlijsten bekijken

Om zelf de vragenlijsten in te zien, kunt u via 'Beheer vragenlijsten' uzelf als test een vragenlijst toesturen. Als referentienummer vult u 'Test' in.

















U ziet dan op welke manier de ouder/verzorger wordt uitgenodigd, welke vragen worden gesteld en hoe de vragen kunnen worden ingevuld.

De vragenlijsten zijn ook te vinden op <https://www.nkd.nl/professionals/cq-index-dyslexie/>

## 4.3 Automatische herinnering

Als een ouder/verzorger nog niet heeft gereageerd, ontvangt hij/zij na 2 weken en na 4 weken automatisch een herinnering.

De datum waarop de automatische herinnering is verstuurd, verschijnt in de rij 'Herinnering verstuurd op'.

RESPONDENT-								HERINNERING	
NUMMER	VRAGENLIJST	AANGEMAAKT	BIJGEWERKT	VOORTGANG	INGEDIEND?	LAATSTE LOGIN	VERSTUURD		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
8532019	Behandeling	23 dec. 2019	23 dec. 2019	0%	Nee		 		
8202019	Behandeling	23 dec. 2019	23 dec. 2019	0%	Nee		 		
1172019	Onderzoek	23 dec. 2019	23 dec. 2019	0%	Nee		 		
1162019	Onderzoek	23 dec. 2019	24 dec. 2019	100%	Ja	24 dec. 2019			
1182019	Onderzoek	23 dec. 2019	23 dec. 2019	0%	Nee		 		
9032019	Behandeling	23 dec. 2019	23 dec. 2019	0%	Nee		 		
1162019	Behandeling	17 dec. 2019	17 dec. 2019	0%	Nee		31 dec. 2019	 	
8472019	Behandeling	16 dec. 2019	16 dec. 2019	0%	Nee		30 dec. 2019	 	
8572019	Onderzoek	13 dec. 2019	27 dec. 2019	100%	Ja	27 dec. 2019	27 dec. 2019		

## 4.4 Herinnering versturen

Desgewenst kunt u zelf ook nog een herinnering versturen.

1. Klik in 'Vragenlijsten' in de juiste regel op de paarse envelop.
2. De herinnering wordt verstuurd. De ouder/verzorger ontvangt per mail een herinnering om de vragenlijst in te vullen.
3. Zodra de herinnering is verstuurd, wordt de datum van de herinnering zichtbaar onder 'Herinnering verstuurd op':
4. U kunt twee keer een herinnering versturen. Zodra u dit heeft gedaan, verdwijnt de paarse envelop.

NB Zodra de ouder/verzorger de vragenlijst heeft geopend, verdwijnt zijn/haar e-mailadres uit het systeem, zodat zijn/haar antwoorden op de vragenlijsten volledig anoniem zijn. Dit in verband met de AVG. U kunt dan geen herinnering meer versturen.

## 5 Gegevens exporteren

Als u de antwoorden van de ouders/verzorgers wilt zien, klikt u op 'Exporteer onderzoek-vragenlijsten' of 'Exporteer behandeling-vragenlijsten'.

The screenshot shows the 'Overzicht vragenlijsten' (Questionnaire Overview) page. At the top, there are two tabs: 'Vragenlijsten' (selected) and 'Statistieken'. Below the tabs, there are two buttons: 'Uitnodiging versturen' and 'Meerdere uitnodigingen versturen'. In the center, there are two buttons for exporting data: 'Exporteer onderzoek-vragenlijsten' and 'Exporteer behandeling-vragenlijsten'. Below these buttons is a table with the following columns: RESPONDENT-NUMMER, VRAGENLIJST, AANGEMAAKT, BIJGEWERKT, VOORTGANG, INGEDIEND?, LAATSTE LOGIN, and HERINNERING VERSTUURD. Each column has a corresponding input field or dropdown menu for filtering.

Daarmee downloadt u een cvs-bestand (Excel-sheet) met de antwoorden van **alle** ingediende vragenlijsten van uw praktijk.

U ziet de download linksonder in uw scherm verschijnen.



## 6 Statistieken

Om de statistieken van uw praktijk te zien en te vergelijken met de gemiddelde statistieken van alle praktijken, klikt u op het tabblad 'Statistieken'.

U komt op de startpagina van 'Statistieken Onderzoek'. Als u de statistieken van de vragenlijst Behandeling wilt zien, klikt u bovenaan op 'Behandeling'.

### 6.1 Startpagina – overzicht ingediende vragenlijsten

De startpagina toont de periode waar de statistieken over gaan; in dit geval 1 januari 2019 tot 1 januari 2020.

PRAKTIJK	UITNODIGINGEN VERSTUURD	VRAGENLIJSTEN INGEDIEND	RESPONSE
Testpraktijk NKD	105	45	42,9%

© 2020 NKD | Ontwikkeld door Tremani

- Op het tabblad 'Tabel' staat bovenaan het gemiddelde responspercentage van alle praktijken in deze periode. Daaronder staan de gegevens van de eigen praktijk:
  - Praktijk: de naam van uw praktijk.
  - Uitnodigingen verstuurd: het aantal uitnodigingen dat u verstuurd heeft.
  - Vragenlijsten ingediend: het aantal vragenlijsten dat is ingediend.
  - Response: het responspercentage van uw praktijk.
- Op het tabblad 'Grafiek' is de respons per praktijk aangegeven. Iedere praktijk is hier een gekleurd bolletje op de lijn. Boven de grafiek is aangegeven op welke positie uw praktijk in deze grafiek staat.



## 6.2 Statistiek per vraag

Door op de startpagina op het pijltje naast 'Overzicht vragenlijsten' te klikken, kunt u de statistieken per vraag bekijken. Klik op de vraag die u wilt bekijken.

The screenshot shows the 'Statistieken Onderzoek' page. At the top, there are tabs for 'Vragenlijsten' and 'Statistieken'. Below this, there are sub-tabs for 'Onderzoek' and 'Behandeling'. The main content area is titled 'Overzicht ingediende vragen' and shows a list of questions. A dropdown menu is open, showing a list of questions from 1 to 9. Question 5, 'Vraag 5. Kreeg u medewerking van school bij de aanmelding voor het dyslexie-onderzoek?', is highlighted in blue. To the right of the dropdown, a 'RESPONSE' column shows '42,9%' for question 5. At the bottom of the screenshot, it says '© 2020 NKD | Ontwikkeld door Tremani'.

### 6.2.1 Vraag met meerdere antwoordopties

Bij de statistieken van elke vraag ziet u bovenaan de periode staan waarop de gegevens betrekking hebben.

- Op het tabblad 'Tabel' ziet u hoeveel keer de verschillende antwoordopties van de gekozen vraag zijn ingevuld en welk percentage dat van het totale aantal antwoorden is. U kunt dit vergelijken met het referentiepercentage, het gemiddelde van alle praktijken.

The screenshot shows the 'Statistieken Onderzoek' page for a specific question. At the top, there are tabs for 'Onderzoek' and 'Behandeling'. Below this, there is a dropdown menu showing 'Vraag 5. Kreeg u medewerking van school bij de aanmelding voor het dyslexie-onderzoek?'. The main content area is titled 'Vraag 5. Kreeg u medewerking van school bij de aanmelding voor het dyslexie-onderzoek?'. Below this, there are tabs for 'Tabel' and 'Grafiek'. The 'Tabel' tab is active, showing a table with three columns: 'ANTWOORDOPTIES', 'AANTAL KEER INGEVULD', and 'REFERENTIE\*'. The table contains the following data:

ANTWOORDOPTIES	AANTAL KEER INGEVULD		REFERENTIE*
Nee, helemaal niet	1	2%	2,5%
Een beetje	4	9%	13,0%
Grotendeels	8	18%	18,1%
Ja, helemaal	32	71%	66,4%
TOTAAL	45		

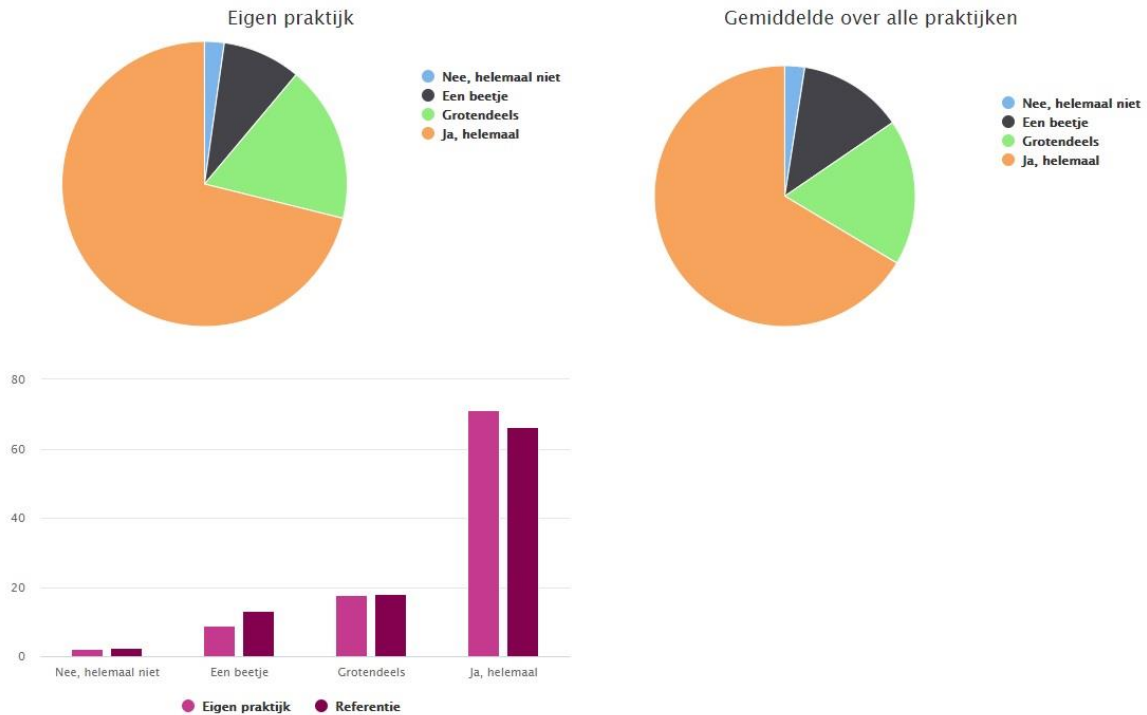
Below the table, it says '\* Gemiddelde over alle praktijken'.

- Op het tabblad 'Grafiek' ziet u drie grafieken. De grafiek 'Eigen praktijk' toont de resultaten van de eigen praktijk in een taartdiagram. De grafiek 'Gemiddelde over alle praktijken' toont de gemiddelde resultaten van alle praktijken in een taartdiagram.

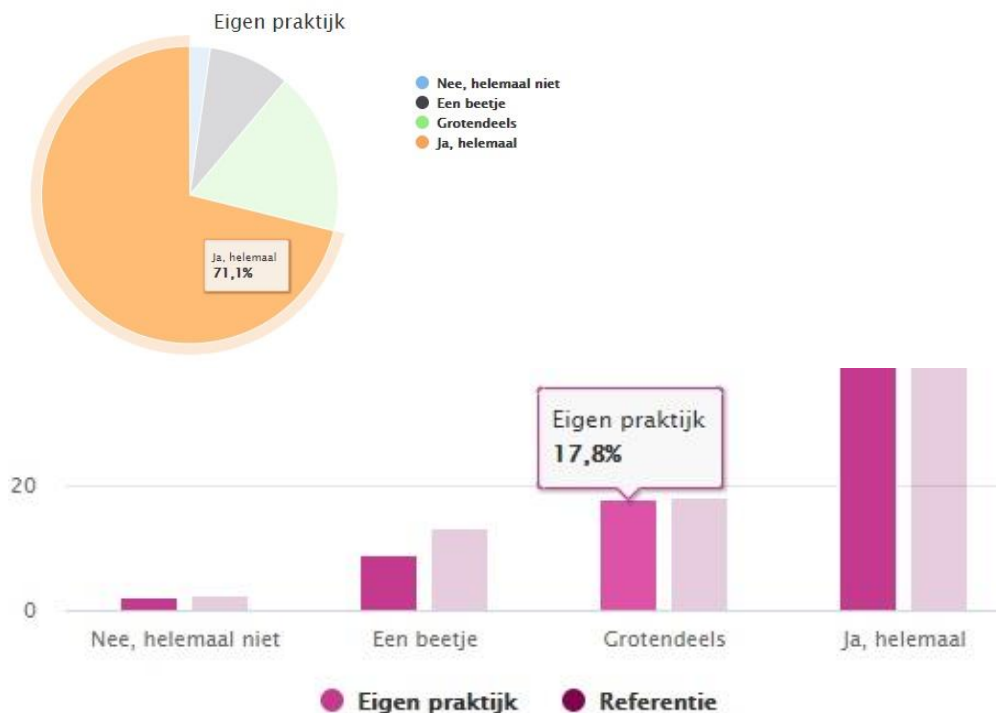
In de onderste grafiek ziet u de resultaten van uw eigen praktijk naast de gemiddelde resultaten van alle praktijken.

Vraag 5. Kreeg u medewerking van school bij de aanmelding voor het dyslexie-onderzoek?

Tabel Grafiek



Als u met de muis over de grafieken gaat, wordt het percentage aangegeven:



### 6.2.2 Vraag waarin om een cijfer wordt gevraagd

- Op het tabblad 'Tabel' is aangegeven hoeveel keer de verschillende cijfers in uw praktijk zijn gegeven en welk percentage dat is van het totaal aantal keer dat de

vraag is ingevuld. U kunt dit vergelijken met het referentiepercentage, het gemiddelde van alle praktijken.

Onderzoek Behandeling Vraag 29. Welk cijfer geeft u de diagnosticus? Een 0 betekent: heel erg slecht. Een 10 betek...

Periode: 1 jan. 2019 tot 1 jan. 2020

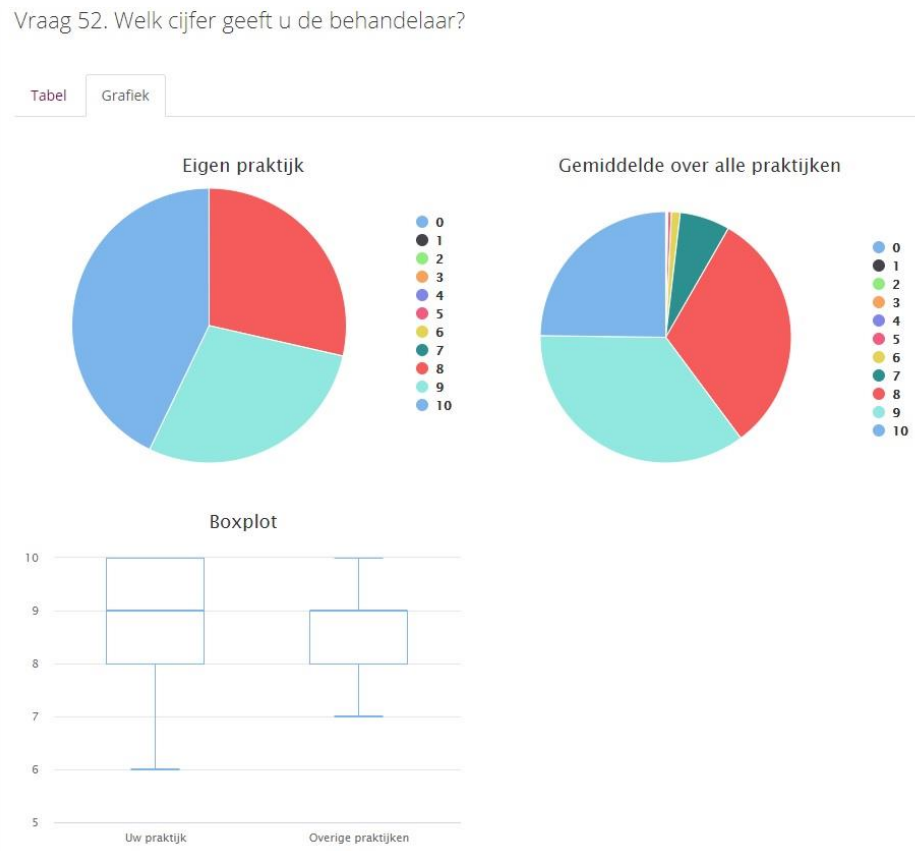
Vraag 29. Welk cijfer geeft u de diagnosticus? Een 0 betekent: heel erg slecht. Een 10 betekent: uitstekend.

Tabel Grafiek

ANTWOORDOPTIES	AANTAL KEER INGEVULD		REFERENTIE*
0	0	0%	0,1%
1	0	0%	0,0%
2	0	0%	0,1%
3	0	0%	0,1%
4	0	0%	0,1%
5	1	2%	0,3%
6	0	0%	1,0%
7	2	4%	5,8%
8	11	24%	34,4%
9	24	53%	35,4%
10	7	16%	22,8%
TOTAAL	45		

\* Gemiddelde over alle praktijken

- Op het tabblad 'Grafiek' zijn deze percentages weergegeven in twee taartdiagrammen. Daaronder staan twee boxplots waarin u de cijfers van uw eigen praktijk met het gemiddelde aantal cijfers van alle praktijken kunt vergelijken.



### 6.2.3 Open vraag

Bij een open vraag, waarop de respondenten zelf een antwoord in kunnen vullen, worden geen tabellen en grafieken getoond. Wel zijn de antwoorden die op deze vraag door respondenten van uw praktijk zijn gegeven, overzichtelijk onder elkaar gezet.

#### Statistieken Behandeling

Onderzoek

Behandeling

Vraag 56. Als u één ding aan de behandeling of zorgaanbieder kon veranderen, wat zou da... x ▾

Periode: 1 jan. 2019 tot 1 jan. 2020

Vraag 56. Als u één ding aan de behandeling of zorgaanbieder kon veranderen, wat zou dat dan zijn?

Praktijk	Antwoorden
Testpraktijk NKD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dat het vergoede gedeelte langer door mag gaan, vooral als een kind daar baat bij heeft</li> <li>- Een andere dag zodat ik als ouder vaker aan kon schuiven, maar dat is wishfull thinking. Al lang blij dat de hulp zo geregeld was.</li> <li>- Laatste gedeelte behandeling was onze zoon op het voortgezet onderwijs. Ik merkte wel dat dat niet zo veel voorkwam en dat dat wel eens zoeken was in de behandeling.</li> <li>- geen</li> <li>- Echt niets, super lieve, enthousiaste vrouw, die het altijd weer leuk weet te maken, ook al is het voor een kind met dyslexie nooit leuk om lees oefeningen te doen!!</li> <li>- Dat we er langer gebruik van kunnen maken.</li> <li>- Geen idee, alles was duidelijk. We konden goed overleggen</li> <li>- Nvt</li> <li>- Geen idee</li> <li>- Als ouder hadden wij graag de resultaten van de tussentijdse en eindevaluatie op papier willen hebben (of via de mail). Nu is het alleen mondeling toegelicht.</li> <li>- Toch nog wat meer praktisch oefenmateriaal voor het huiswerk</li> </ul>